A pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak - Szakdolgozat típusú portfólió (képzési portfólió) követelményei

Tartalmi követelmények	
A szakdolgozat típusa	Fejlődési-képzési portfólió, a továbbiakban: *képzési portfólió*.
A képzési portfólió célja	A szakvizsgás képzés különböző szakaszaihoz kapcsolódóan a hallgatók szakértelmük, a képzés során bejárt, személyes szakmai útjuk bemutatására, a tanulást/fejlődést illusztráló dokumentumokból egy válogatást, azaz portfóliót készítenek. A portfólióban elhelyezett munkák hivatottak bemutatni a tanári kompetenciák, és a specializáció kompetenciák (pl. mentor, vezető) fejlődését a képzéshez kötődően. Az így készülő portfólió úgynevezett fejlődési-képzési portfólió. A szakszerűen felépített képzési portfólió segíti a tanulási folyamat és a tanulási eredmények áttekintését, ugyanakkor a környezet számára is láthatóvá, értékelhetővé teszi azt, hogy a hallgató milyen szintre jutott el a kompetenciák alakulásában, a tudásszerzésben, a szakmai fejlődésben.
A képzési portfólió témái	A képzési portfólió a képzés tanulási folyamatát rögzíti. A képzési portfólió elemeinek válogatása során a fő szempont, hogy a dokumentumok a lehető legteljesebb mértékben fedjék le a tanulmányok különböző területeit, különös tekintettel azok hatására a tanári kompetenciák és a specializáció kompetenciák (pl. mentor, vezető) fejlődésében.
A képzési portfólió kötelező szerkezeti szövegegységei	
külső címlap	Nincs formai követelmény, a képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.
belső címlap	Nincs formai követelmény, a képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.
eredetiségnyilatkozat	A belső címlapot követő lap tartalmazza a hallgató eredeti aláírásával ellátott, kötelező formátumú és tartalmú nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A képzési portfólió a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések szabályait. A plágiummal gyanúsítható képzési portfólió visszautasításra kerül, szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható. A képzés keretében készített portfólió típusú szakdolgozat elkészítéséhez a generatív mesterséges intelligencia eszközök használata (szöveg-, kód- vagy képgenerálás) nem engedélyezett. A portfólió célja olyan alapkompetenciák mérése, amelyekhez elengedhetetlen az önálló munkavégzés. A mesterséges intelligencia által generált tartalom beadása akadémiai vétségnek minősül. A tilalom nem vonatkozik az egyszerű, nem generatív alapon működő helyesírás-ellenőrzőkre (pl. Word beépített eszköze, Grammarly) és hivatkozáskezelőkre (pl. Zotero, Mendeley). Az eredetiségnyilatkozat az alábbi weboldal 4. mellékleteként tölthető le: **https://ppk.elte.hu/mesterseges-intelligencia**
konzultációs igazolás,	A képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.

témavezetői nyilatkozat	
tartalomjegyzék, oldalszámozás	A legelső oldalra tartalomjegyzéket kell illeszteni. Oldalszámozás nem szükséges.
szerkezeti felépítés, fejezetek	A képzési portfólió kötelező szerkezeti szövegegységei 1. a képzés során keletkezett dokumentumok tartalomjegyzéke (kurzus, a dokumentum tartalma, típusa) 2. bevezető 3. a képzési portfólióba válogatott képzési dokumentumok gyűjteménye *reflexióval ellátva* 4. összegző záróreflexió A képzés a tanári feladatok eredményes ellátását biztosító tanári kompetenciák fejlődését szolgálja. Ezért a képzési portfólióban is a meghatározott tanári kompetenciák fejlődéséhez kell kötni a kiválasztott dokumentumokat és a hozzájuk tartozó reflexiókat. A képzési portfólió összeállításának, struktúrájának sokféle megoldása lehet, nincs egységes tartalmi és formai követelmény, az alábbiakban egy lehetséges megoldást mutatunk be: 1. önéletrajz; 2. motivációs levél (a szakválasztás célja, meghatározó pedagógiai tapasztalatok, személyes ambíciók, tervek, elvárások, jövőkép, pályaterv stb.); 3. hallgatói munkák/dokumentumok: olyan bizonyítékok, mellyel a hallgató jelzi a tanári kompetenciáinak és a specializáció kompetenciák (pl. mentor, vezető) fejlődését (például szemináriumi dolgozat, kutatói munka, elemzéssel

	támogatott képek, videók, projektdokumentáció, tématerv, oktatási segédeszköz, modell stb.); 4. a dokumentumokhoz kötődő reflexiók: a hallgató észrevételei, önértékelései arról, hogy egy dokumentum miért bizonyítja a kitűzött cél (követelmény, fejlődés, kompetencia) elérését; 5. visszajelzések: az oktatók, hallgató társak írásbeli visszajelzései, értékelési megnyilvánulásai, önértékelések; 6. összegző önreflexió a képzés során elért eredményekről és fejlesztendő területekről, további szakmai célokról.
szövegközi hivatkozások, források	A műfaji sajátosságnak megfelelően a források kizárólagosan vagy szinte kizárólagosan a szerzőtől származnak. Abban az esetben, ha a képzési portfólióban nem a szerzőtől származó állítás szerepel, akkor jelölni kell, kitől származik: hivatkozni kell a forrásmunkára (névvel és a publikáció évszámával), melynek pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. A hivatkozások elkészítésére a Magyar Pedagógia c. folyóirat (http://www.magyarpedagogia.hu/?pid=50) közlési szabályai mérvadók.

irodalomjegyzék	Irodalomjegyzék a szokásos formátumban: pl. a hivatkozott szerző(k), megjelenés éve, cím, kiadás helye, kiadó, folyóirat esetén a lapszám és oldalszám is, webes hivatkozásnál a letöltés ideje is. Az irodalomjegyzék csak a bevezetőben vagy a reflexiókban található, hivatkozott tanulmányokat tartalmazhatja, „a témához kapcsolódó" szakirodalom bemutatására nincsen szükség. Az irodalomjegyzék, elkészítésére a Magyar Pedagógia c. folyóirat (http://www.magyarpedagogia.hu/?pid=50) közlési szabályai mérvadók.
Készítés és benyújtás	
Témaválasztás és -bejelentés	A képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.
Témavezető	A képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.
Konzultáció	A képzési portfólió műfaja ilyen követelmény meghatározását nem teszi szükségessé.

Benyújtás	A képzési portfólió benyújtása csak elektronikus formában, a Neptun rendszerbe feltöltve történik, a bírálati folyamat is itt zajlik. A bírálat a *Tanulmányok* → *Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés* menüpontból érhető el a Bíráló/Konzulens gombra kattintva. A benyújtás menetéről a Tanulmányi Hivatal oldalán jelenik meg minden félévben tájékoztató itt: https://ppk.elte.hu/tanulmanyi --> Tanulmányi Hírek A képzési portfólió benyújtásának határideje: – az őszi félévben december 15. – a tavaszi félévben május 15. A benyújtási határidőn túli, késedelmes leadást kezdeményezni kérvénnyel lehet: Kérelem a Tanulmányi Bizottsághoz + 1. számú melléklet: témavezetői hozzájárulás a késedelmes szakdolgozat-leadáshoz: https://ppk.elte.hu/tanulmanyi/urlapok
Bírálat	
bíráló, a bírálat folyamata	Az elkészült képzési portfóliót a szakfelelős által kijelölt személy bírálja. A képzési portfólióról a bíráló szöveges értékelést, valamint a megadott szempontok szerinti pontozást készít. A bíráló egyetemi oktató vagy felkérésre külső szakember is lehet. A bírálati folyamat is a Neptunban zajlik, a bírálatnak a záróvizsga előtt egy héttel elérhetőnek kell lennie. (HKR 414 § 4.)

a bírálat szempontjai	Az értékelés általános szempontjai a következők: – a képzési portfólió egyes elemeinek kapcsolata a tanári kompetenciákkal – a hallgató egyéni szakmai fejlődési céljainak bemutatása a különböző kompetenciákhoz kötötten – a dokumentumokhoz készített reflexiók minősége – az anyagok és az elemzés szakmai színvonala; – a válogatás tudatossága és indoklása; – formai megjelenés (szerkesztettség, tartalomjegyzék stb.) A képzési portfólió értékelése során elérhető maximális pontszám 70, az érdemjegyét a részpontszámok alapján a képzési portfólió értékelője adja.
szóbeli védés	A képzési portfólió védésében a következő tartalmi elemeknek kell szerepelniük: – a képzéshez kötődő tanulási út, fejlődés bemutatása, különös tekintettel a pedagógus kompetenciák fejlődésének önreflexiójára. – a képzési portfólióról született bírálói vélemény figyelembevételével önreflexió az elvégzett munkával kapcsolatosan. – abban az estben, ha a képzési portfólió bírálat tartalmaz kérdéseket, akkor a védés mellett a vizsga részét képezi a bíráló által megfogalmazott kérdések megválaszolása is. A portfóliovédés érdemjegye a prezentáció értékelése és a részkérdésekre adott felelet alapján alakul ki. Amennyiben a védés elégtelen, a következő záróvizsga-időszakban ismételheti meg védését a hallgató.
Formai követelmények	
Terjedelem	Műfaji sajátosságnak megfelelően a dokumentációnak nincs minimális és maximális terjedelme.
Betűtípus, betűméret, sortáv	A bevezető, reflexió, összegzés esetén: Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság, 26/28 sor oldal, kb. 60 leütés/sor.
Nyelv	A képzési portfólió magyar nyelven készíthető. A szaknyelv pontos használata követelmény.
Elektronikus formátum	A szakdolgozatokat a Neptunba kell feltölteni (*Tanulmányok* → *Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés* menüpont) és a bírálati folyamat is a Neptunban zajlik. A benyújtás menetéről a Tanulmányi Hivatal oldalán jelenik meg minden félévben tájékoztató itt: https://ppk.elte.hu/tanulmanyi --> Tanulmányi Hírek