

Digitális pedagógiai asszisztens specializáció

A specializáció elvégzése során a hallgatók olyan digitális pedagógiai módszertani kompetenciákat sajátítanak el, melyekkel magabiztosan tudnak szakmai támogatást nyújtani mind oktatási intézmények, mind a piaci vállalatok számára. A modul kurzusain a hallgatók átfogó tudásra tesznek szert az oktatástechnológia aktuális irányzatairól, az online tanulásszervezésről, megismerik a digitális technológiával támogatott tanítás és tanulás módszereit osztálytermi, iskolai és iskolán kívüli kontextusban egyaránt. A specializáción olyan szakembereket képzünk, akik a digitális technológiával támogatott hatékony, kreatív oktatás segítői, előremozdítói lesznek.

A specializáció főbb tartalmi elemei

A digitális pedagógia elméleti háttere

- A digitális technológia-használat társadalmi, gazdasági háttere és jogi keretei
- A digitális technológia-használat pszichológiai háttere
- IKT-val támogatott inklúzió és hozzáférhetőség az oktatásban

Tervezés, értékelés és elemzés digitális eszközökkel

- Technológia alapú pedagógiai tervezés
- Technológia alapú mérés-értékelés
- Bevezetés az adatelemzésbe, adatbányászatba
- Szervezetfejlesztés és stratégiai tervezés a digitális transzformáció támogatására

Digitális eszközhasználat a gyakorlatban

- Oktatástechnológiai eszközök és rendszerek
- Digitális média és kommunikáció
- Online tanulásszervezés

A gyakorlat rövid bemutatása

A szakmai gyakorlatot a pedagógia alapszak hároméves képzésének utolsó évében, a tavaszi félévben végzik a hallgatók (februártól májusig). A szakmai gyakorlat 60 órás intézményi/vállalati gyakorlatot jelent (ebbe beleérthető a nem helyszínen végzett intézményi/vállalati feladat is.) A Szakmai gyakorlat kurzus keretében az egyetemen kísérő szemináriumot is szervezünk. A félév során négy alkalommal a hallgatókkal közösen beszéljük meg szakmai céljaikat, tapasztalataikat, közösen reflektálunk munkatapasztalataikra, szakmai fejlődésükre. A félév során a hallgatók egy reflektív napló segítségével dokumentálják a szakmai gyakorlat tapasztalatait. A félévi munka értékelése a hallgató által készített szakmai fejlődési portfólión alapszik, ennek része: a) szakmai célok, tervek és a szakmai fejlődés elemzése b) ütemterv és a mentor visszajelzése c) az intézményben készített interjú vagy megfigyelés dokumentálása d) a szakmai gyakorlat tanulási tapasztalatainak reflexiója,

reflektív naplója, valamint a szakmai gyakorlatról készített prezentáció a hallgatótársak számára. A digitális pedagógiai asszisztens specializáció hallgatóinak szakmai gyakorlatát vezető oktató: Rausch Attila.

A gyakorlat szervezése és folyamata

Az intézményt vagy vállalatot a hallgató érdeklődése alapján az egyetem javasolja. Az intézmények elsősorban az egyetemi partnerek köréből, másodsorban a hallgató megalapozott kérésére, az ő javaslatukra kerülnek meghatározásra.

A hallgató csak olyan helyen töltheti szakmai gyakorlatát, mellyel az egyetemnek együttműködési megállapodása van.

Az együttműködési megállapodás előkészítését és a szerződéskötés teljes adminisztrációs bonyolítását az Intézet erre a feladatra kijelölt munkatársa végzi.

Az Intézet honlapján elérhető hallgatói tájékoztató tartalmazza a szakmai gyakorlati hely választásával kapcsolatos feladatokat és határidőket.

A szakmai gyakorlat során a mentor feladata

A mentor az intézményben a hallgató legfőbb támogatója, szakmai tanácsadója. Segít kiválasztani a hallgató és az intézmény számára releváns szakmai feladatokat, a hallgatót a feladatvégzés során bevonja az intézményi, saját munkájába, részfeladatokba, és segíti abban, hogy bizonyos feladatokat önállóan végezhesen el. A gyakorlat során példát mutat a hallgatónak, támogatja, hogy a hallgató szakmai gyakorlatát megfigyelje. A félév végén visszajelzést ad írásban a hallgató számára. Részletesebben ez az alábbi feladatokat, lehetőségeket jelenti:

1. ütemterv készítése a vállalt feladatokról (határidő: március 20.) Az ütemtervet a hallgató készíti a mentorral egyeztetve, segítségével. Az ütemtervben szerepel a feladatok leírása, figyelembe véve a hallgató szakmai fejlődési céljait, időpontok, időintervallumok rögzítése. Az ütemtervet a mentor és a hallgató is írja alá.
2. 60 órás gyakorlat keretében neveléssel-oktatással, oktatásszervezéssel, kutatással-fejlesztéssel kapcsolatos segítő-támogató tevékenységvégzés mentori támogatással (a specializációnak megfelelő feladatok végzése)

a. lehetséges segítő-támogató tevékenységek (ez csak egy lehetséges ajánlat, ötletadó):

- pályázatok, projektek előkészítésében, szervezésében való részvétel
- oktatást-nevelést segítő, támogató feladat végzése (pl. oktatási segédanyag vagy MOOC készítése, tervezési feladatok, digitális fejlesztéssel kapcsolatos feladatok, programok előkészítése, rendezvényszervezés)
- oktatásszervezéssel, intézményi adminisztrációval kapcsolatos feladatok
- a pedagógusok, iskolai partnerekkel való együttműködés tervezésében, kivitelezésében, digitális eszközökkel megvalósuló együttműködések támogatásában való részvétel

- digitális eszközökkel támogatott nevelési-oktatási témájú kutatási, fejlesztési tevékenységben való részvétel
 - technológia alapú diagnosztizálással, értékeléssel, méréssel kapcsolatos feladatok végzésében való részvétel, vizsgálati eszközök előkészítésében, felvételében való részvétel
 - belső képzések, továbbképzések, tréningek támogatásában, szervezésében, online felületük kialakításában, közösségi média való részvétel
 - a gyakorlóhely egyéni lehetőségei, igényei alapján kialakított speciális feladatok
- b. a gyakorlóhely, szervezet megismerése és ebben a hallgató támogatása*
- az intézmény, vállalat történetének megismerése
 - dokumentumok megtekintése, vizsgálata
 - a szervezeti működés megismerése
 - interjú készítése vagy megfigyelés egy teljes napon át
3. mentori visszajelzés a hallgató munkájára A visszajelzést az ELTE PPK pedagógia alapszakon összeállított szempontrendszer mentén kérjük, hogy gondolja át. Fontos, hogy a visszajelzés a hallgatónak szól, az ő személyes és szakmai fejlődésére, munkájára vonatkozzon. Az egyetemi kurzus osztályzata nem ezen az értékelésen alapul.

A szakmai gyakorlat során az intézményvezető feladata

A hallgató számára biztosítani az intézmény szakmai dokumentumainak megtekintését, a szakmai gyakorlaton végzett munkájához szükséges forrásokat, támogató légkört.

A szakmai gyakorlat kapcsolattartói

Az ELTE részéről a kapcsolattartó:

[Dr. Rausch Attila](#), adjunktus a digitális pedagógiai asszisztens specializáció felelőse, a szakmai gyakorlat vezetője.

A szakmai gyakorlatszervezés adminisztrációjáért felelős intézeti munkatárs:

Huszár Viktória (huszar.viktoria@ppk.elte.hu)